

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Logistiikka-alan verkkokaupan pienhankinta Tampereen seudun ammattiopistoon**  
**TRE:8318/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo, puh. 050 4418813, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hankinta-asiantuntija Heini Kuoppamäki, puh. 040 614 6975, etunimi.  
sukunimi@tuomilogistiikka.fi, koulutuspäällikkö Matti Heikkilä, puh. 040  
8062371, etunimi.s.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sopimus logistiikka-alan verkkokaupan hankinnasta Tampereen seudun ammattiopisto Tredun tehdään Opiferum Oy:n (Y-tunnus: 1808336-9) kanssa. Hankinnan arvonlisäveroton arvo on noin 53 000 euroa sopimuskauden aikana. Hankintaa koskeva sopimus tehdään ajalle 2.5.2023 – 1.5.2025. Sopimusta on mahdollista jatkaa optiolla vuosi kerrallaan. Option käytöstä päätetään erikseen.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koulutuspäällikkö Matti Heikkilä.

Hankintapäätös on Tampereen seudun ammattiopistoa sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tuomi Logistiikka Oy kilpailutti Tampereen seudun ammattiopisto Tredun pyynnöstä logistiikka-alan verkkokaupan pienhankinnan Tampereen seudun ammattiopistoon. Hankinta TRE:8318/02.07.01/2022 (2023-117399) julkaistiin Hilmassa avoimena kilpailutuksena 13.1.2023.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25§:n mukaisen kansallisen kynnysarvon, joten hankinta on kilpailutettu pienhankintana, johon ei sovelleta hankintalakia.

Tarjouksen jättivät määräaikaan 29.1.2023 18:00 mennessä seuraavat tarjoajat: Opiferum Oy (1808336-9).

*Tarjoajien soveltuvuuden tarkastaminen*

Tarjoaja täytti kaikki asetetut vaatimukset.

*Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkastaminen*

Tarjous täytti tarjouspyynnön vaatimukset.

*Tarjousten vertailu ja tarjouksen valinta*

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valintaperusteena on kokonaistaloudellisesti edullisin, hintalaatusuhteeltaan paras tarjous. Hinnan painoarvo on 60 %, josta saatavat maksimivertailupisteet, 60 pistettä, koostuvat: toimituksesta kertamaksuna (20 p), kuukausimaksusta (20 p) ja lisätöiden tuntihinnasta (20 p). Laadun painoarvo on 40 %, josta saatavat maksimivertailupisteet, 40 pistettä, koostuvat: tarjoajan referenssistä vastaavasta toteutuksesta huomioiden erityisesti oppilaitosympäristö (30 p), Leanware-integraatiomahdollisuudesta (1 p), ratkaisun toteutuksesta (5 p) ja projektisuunnitelmasta (4 p).

Tarjouksia saapui vain yksi, joten vertailua ei tehty.

Esitetään valittavaksi Opiferum Oy logistiikka-alan verkkokaupan toimittajaksi.

#### *Asiakirjojen julkisuus*

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi päätöksenteon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koulutuspäällikkö Matti Heikkilä. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta: Varastoalan kustannuspaikat 134796 aiko ja 134761 nuko.

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtajan päätös 9.12.2022 § 139) mukaan koulutusjohtaja päättää (arvonlisäveroton hinta alle 100 000 euroa) irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman mukaisesti.

#### **Tiedoksi**

Tarjoaja, Matti Heikkilä, Tarja Luukko, Sami Huntus, Teemu Nieminen, Thea Sormunen-Kenttälä

#### **Allekirjoitus**

Koulutusjohtaja Ari Mäkitalo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös asetetaan nähtäville 5.4.2023 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)  
Päätös lähetetty tiedoksi 4.4.2023 sähköpostilla.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Ylöjärvi  
04.04.2023

Miia Koskinen-Tujula  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 7

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.